

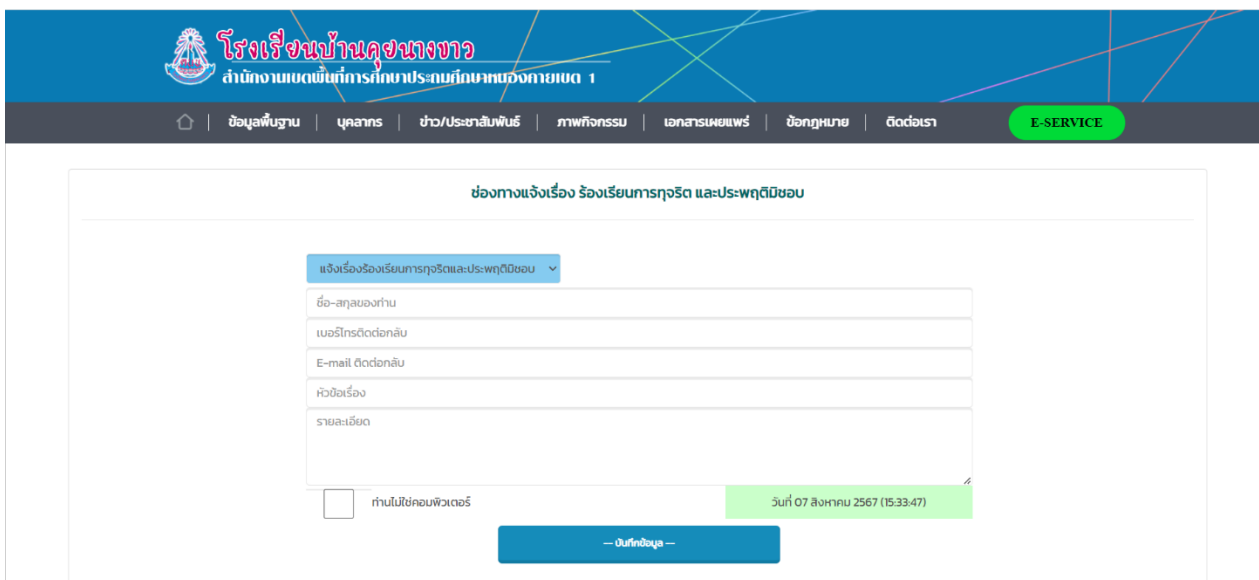
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ช่องทางร้องเรียน

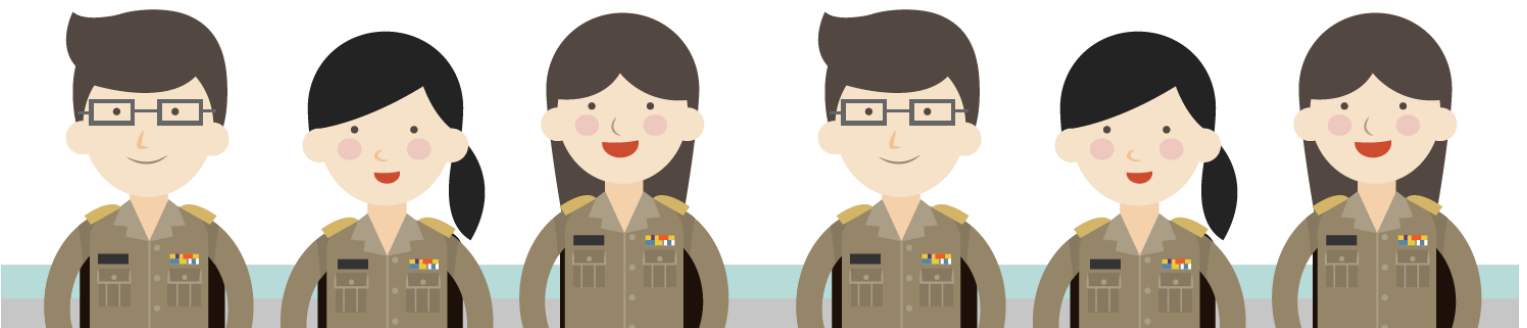
- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข 081-662-5599
- ช่องทางออนไลน์สื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ FACEBOOK บ้านคุณนางขาว , LINE : KNK@43010052
- ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์

เว็บไซต์โรงเรียนบ้านคุณนางขาว <http://www.knk-school.com/web/index.php?id=conn3>



The screenshot shows the 'ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ' (Channel for reporting corruption and misconduct) form on the school's website. The form includes a dropdown menu for 'แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Report corruption and misconduct), input fields for 'ชื่อ-สกุลของท่าน' (Your name), 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ' (Mobile phone number), 'E-mail ติดต่อกลับ' (Contact email), 'หัวข้อเรื่อง' (Subject), and 'รายละเอียด' (Details). There is a checkbox for 'ท่านไม่ใช้คอมพิวเตอร์' (I do not use a computer) and a green button labeled 'วันที่ 07 สิงหาคม 2567 (15:33:47)'. A blue button at the bottom says '— บันทึกข้อมูล —' (Save information).

<http://www.knk-school.com/web/index.php?id=conn3>



ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

1

รับเรื่อง



กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ลงทะเบียนระบบ
เว็บไซต์หรืออื่นๆ/ทะเบียนรับ - ส่ง
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



2

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์เรื่องร้อง
เรียน บันทึกรายงานเสนอผู้อำนวยการ
โรงเรียนบ้านคุยนางขาว พิจารณามอบ
หมายตรวจสอบข้อเท็จจริง/แต่งตั้งคณะ
กรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง(กรณีแต่งตั้ง
คณะกรรมการสืบสวน ข้อเท็จจริงดำ
เนินการภายในระยะเวลา 60 วัน



5

สรุป

กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
ทางวินัยไม่ร้ายแรง ดำเนินการภายใน
ระยะเวลา 90 วัน - กรณีแต่งตั้งคณะ
กรรมการดำเนินการทางวินัยอย่างร้าย
แรง ดำเนินการภายในระยะเวลา 180 วัน
ถ้ามีเหตุ จำเป็นขอขยายระยะเวลาได้ครั้ง
ละไม่เกิน 30 วัน และไม่เกิน 240 วัน



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่อง
และทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ
โรงเรียนบ้านคุยนางขาว พิจารณา

ตรวจสอบข้อเท็จจริง

4



เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ประสานงาน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการ
ตามอำนาจหน้าที่ ตามมาตรฐานที่ กํา
หนด / ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด
และเกี่ยวข้อง

ประสานงานหน่วย
งานที่เกี่ยวข้อง

3



ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ

- 
- 1 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน**
 - ดำเนินการจัดทำเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ภายใน 15 วันทำการ
 - 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน**
 - แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ภายใน 3 วันทำการ
 - แจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบ ภายใน 3 วันทำการ
 - 3 แบบบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา**
 - ทำแบบบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา ภายใน 15 วัน ทำการนับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการฯ ทราบ
 - 4 รวบรวมพยานหลักฐาน**
 - รวบรวมพยานหลักฐานของผู้กล่าวหา ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามข้อ 3 แล้วเสร็จ
 - 5 ทำแบบบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา**
 - ทำแบบบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามข้อ 4 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามข้อ 4 แล้วเสร็จ
 - 6 รวบรวมพยานหลักฐานและประชุมพิจารณาลงมติ**
 - ทำรายงานการสอบสวนเสนอผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตามข้อ 6 แล้วเสร็จ